

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

20.06.2018 г.

№ 984

О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 поселка Андреево» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Андреево»

В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования «Судогодский район» от 11.08.2017 № 1508 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Судогодский район» от 07.07.2011г. №677 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», рассмотрев Заключение муниципальной комиссии администрации МО «Судогодский район» по предварительной оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Реорганизовать муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 поселка Андреево» (далее - МБДОУ «Детский сад № 3 п. Андреево»), расположенное по адресу: 601370, Владимирская область, Судогодский район, п. Андреево, ул. Коммунистическая в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Андреево» (далее - МБДОУ «Детский сад № 1 п.Андреево»), расположенного по адресу: 601370, Владимирская область, Судогодский район, п.Андреево, ул.Почтовая, д. 20а.

2. Установить, что:

2.1. Функции и полномочия учредителя в отношении МБДОУ «Детский сад № 3 п. Андреево» после реорганизации будет осуществлять администрация муниципального образования «Судогодский район» в лице управления образования администрации муниципального образования «Судогодский район».

Функции и полномочия собственника имущества, являющегося муниципальной собственностью муниципального образования, закрепленного за реорганизуемыми учреждениями на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ администрации муниципального образования «Судогодский район» .

2.2. Местонахождением реорганизуемого МБДОУ «Детский сад № 3 п.Андреево» является: 601370, Владимирская область, Судогодский район,

п.Андреево, ул. Коммунистическая и 601370, Владимирская область, Судогодский район, п.Андреево, ул.Почтовая, д. 20а.

2.3. Основные цели деятельности реорганизуемого МБДОУ «Детский сад №3 п. Андреево» оставить без изменений.

2.4. Штатная численность реорганизуемого МБДОУ «Детский сад № 3 п.Андреево» составит 48 человек.

2.5. Имущество, находившееся в оперативном управлении МБДОУ «Детский сад № 1 п.Андреево» закрепляется на праве оперативного управления за МБДОУ «Детский сад № 3 п.Андреево».

3. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 3 п.Андреево» (Л.Ю.Хамрина) осуществить необходимые юридические действия, связанные с реорганизацией учреждения:

3.1. Выступить заявителем при государственной регистрации реорганизации МБДОУ «Детский сад № 3 п.Андреево» в форме присоединения к нему МБДОУ «Детский сад № 1 п.Андреево».

3.2. Письменно уведомить ФНС о реорганизации от имени участвующих в реорганизации учреждений в установленные законодательством сроки.

3.3. Дважды разместить в «Вестнике государственной регистрации» информацию о реорганизации от имени всех участвующих в реорганизации учреждений.

3.4. Совместно с руководителем МБДОУ «Детский сад № 1 п.Андреево» обеспечить выполнение требований трудового законодательства в отношении работников реорганизуемых учреждений.

3.5. Обеспечить подготовку и сдачу в ФНС документов для внесения записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 п. Андреево» после завершения процедуры реорганизации;

3.6. Внести изменения в лицензию МБДОУ «Детский сад № 3 п.Андреево»;

3.7. Провести инвентаризацию имущества и обязательств МБДОУ «Детский сад № 1 п.Андреево»;

3.8. Подготовить и представить на утверждение передаточный акт;

3.9. Разработать и представить на согласование в управление образования и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Судогодский район» проект устава и штатное расписание МБДОУ «Детский сад № 3 п.Андреево».

3.10. После внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 п.Андреево» в 10-дневный срок со дня получения документов представить в управление образования и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования «Судогодский район» копии документов, подтверждающих государственную регистрацию прекращения деятельности присоединенного юридического лица,

4. Управлению образования администрации муниципального образования «Судогодский район»:

4.1. Утвердить в установленном законодательством порядке передаточный акт муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении

реорганизуемых учреждений, отразив в нем перечень, балансовую и остаточную стоимость имущества.

4.2. Уведомить в установленном законодательством порядке руководителей реорганизуемых учреждений об изменении существенных условий трудовых договоров.

5. Комитету по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации МО «Судогодский район»:

5.1. Внести изменения в реестр муниципального имущества в связи с реорганизацией вышеназванных учреждений.

5.2. После завершения процедуры реорганизации имущество, находившееся в оперативном управлении у МБДОУ «Детский сад № 1 п. Андреево» закрепить на праве оперативного управления за МБДОУ «Детский сад № 3 п. Андреево»;

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам, начальника управления образования.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А.В.Смирнов