УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»

ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.10.2019 № 688

*Об утверждении «Дорожной карты»*

*подготовки к проведению государственной*

*итоговой аттестации по образовательным*

*программам основного общего и среднего*

*общего образования в МО «Судогодский район» в 2020 году*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, приказом департамента образования администрации Владимирской области от 11.10.2019 №42 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2020 году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Судогодский район» в 2020 году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Иванову Галину Ивановну, заместителя начальника управления образования.

3. Назначить муниципальным оператором по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС Палик Ирину Александровну, ведущего специалиста МКУ «ЦКДиМСОУ».

4. Заместителю начальника управления образования Г.И. Ивановой:

4.1.обеспечить координацию деятельности по выполнению «Дорожной карты» в 2019-2020 учебном году МКУ «ЦКДиМСОУ», образовательными организациями района, реализующими образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4.2.провести работу по нормативному, организационно-технологическому, информационному обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях района в 2019- 2020 учебном году, в соответствии с «Дорожной картой».

4.3.довести данный приказ до сведения руководителей образовательных организаций.

5. Руководителям образовательных организаций:

5.1 разработать и утвердить «Дорожные карты»;

5.2. организовать работу по выполнению мероприятий «Дорожной карты» в 2019- 2020 учебном году;

5.3 довести данный приказ до сведения педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей).

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования Г.И. Иванову.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам, начальник управления образования | ***ПодписьМедведевой*** | Н.В. Медведева |

Приложение

к приказу управления образования

от « 21» октября 2019 года № 688

**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МО «Судогодский район» в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **тематика мероприятия** | | **срок** | | **Ответственные** | | |
| **1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2019 году** | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования 2018-2019 учебного года (далее-ГИА). Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА -2019. | | Июль- август  2019 года | | Управление образования, общеобразовательные организации | | |
| 1.1 | | Мониторинг основных результатов ГИА:  -по участникам ГИА в разрезе каждого ОО и учебных предметов;  - по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором; департаментом образования:  - по среднему баллу;  - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой | | Июнь - август  2019 года | | Управление образования | | |
| 1.2 | | Подготовка отчетных материалов о проведении ГИА по формам ДО | | Июль  2019 года | | Управление образования | | |
| 1.3 | | Подготовка статистического анализа проведения ГИА | | август  2019 года | | Управление образования | | |
| 3 | | Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач | | Август- сентябрь  2019 года | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 3.1 | | Обсуждение результатов ГИА-2019 и определение направлений повышения качества образования в 2020 году на:  - августовской конференции работников образования;  - методических объединениях учителей- предметников. | | Август -  ноябрь 2019  года | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 3.2 | | Проведение совещаний по итогам ГИА, исследований качества образования в 2019 году | | Октябрь 2019 года | | Управление образования | | |
| **2.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |  | | |
| 1 | | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка к пересдаче ГИА по обязательным предметам | | Июль -сентябрь 2019 | | Управление образования, общеобразовательные организации | | |
| 1.1 | | Разработка и реализация плана работ с обучающимися, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании | | Июнь 2019 | | общеобразовательные организации | | |
| 1.2 | | Организация дополнительных консультаций при подготовке к ГИА | | Июль-Август 2019 | | общеобразовательные организации | | |
| 1.3 | | Сбор заявлений о зачислении в ОО на период проведения ГИА | | Завершение приема за две недели до проведения экзамена | | Управление образования, общеобразовательные организации | | |
| 1.4 | | Осуществление психолого- педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) | | По отдельному графику | | Управление образования, общеобразовательные организации | | |
| 2 | | Организация работы по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения, функционирующих в неблагоприятных условиях | | По отдельному плану | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ», общеобразовательные организации | | |
| 2.1 | | Информационное, психолого-педагогическое сопровождение деятельности школ показывающих стабильно низкие результаты обучения и находящиеся в сложных социальных условиях | | По отдельному плану | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 2.2 | | Организация консультаций, наставничества и взаимодействия с опорными школами в целях поддержки школ на этапе перехода в эффективный режим работы | | По отдельному плану | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 2.3 | | Проведение диагностических работ в формате ВПР для учащихся 4 классов по математике, русскому языку, окружающему миру, истории, математике, русскому языку для учащихся 5,6,7,8 классов | | Февраль-  Март 2020 года | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 2.4 | | Участие в проведение диагностики развития познавательных процессов учащихся начальной школы | | Май 2020 года | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3 | | Прохождение курсов повышения квалификации учителями по общеобразовательным предметам, направленных на совершенствование профессиональных компетенций | | В течение учебного года | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.1 | | Проведение районными методическими объединениями учителей-предметников специальных семинаров по обмену опытом по подготовке обучающихся к ГИА с привлечением экспертов ГИА | | В течение учебного года | | МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 3.2 | | Обобщение и размещение на сайте опыта лучших учителей по подготовке обучающихся к ГИА | | В течение учебного года | | МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 3.3 | | Участие в творческом конкурсе для учителей естественно-математического цикла «Решение задач» | | Ноябрь 2019 года | | МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 3.4 | | Участие в региональном конкурсе олимпиадных заданий для учителей истории и обществознания «Навигатор 2020» | | март-май 2020 года | | МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 3.5 | | Участие в профессиональном региональном конкурсе учебных и дидактических материалов для учителей географии «Изучаем географию Владимирской области» | | март-май 2020 года | | МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 3.6 | | Прохождение курсов повышения квалификации на базе ГАОУ ДПО ВО ВИРО: | |  | |  | | |
| 3.6.1 | | Технология подготовки обучающихся к разделу «Письмо» и «Говорение» ЕГЭ: Новое содержание и формы итоговой аттестации школьников. Реализация компетентностного подхода в организации контроля на уроке ИЯ. Подготовка школьников к ЕГЭ, практикум по решению и оценке заданий в формате ЕГЭ. | | 27-30 января | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.2 | | Методические подходы в подготовке к ГИА по русскому языку и литературе. Обучение написанию сочинения нового типа: от теории к практике: Коммуникативная компетентность педагога: специфика ведения конструктивного диалога в рамках проведения устного экзамена по русскому языку. Согласование подходов к оцениванию изложения и сочинения в рамках подготовки к ГИА по русскому языку и литературе; литературоцентричность и метапредметный характер итогового сочинения как принципы формирования функциональной грамотности обучающихся. Смысловое чтение текста КИМ при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ. | | 27-30 января | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.3 | | Формирование профессиональных компетенций учителя иностранного языка в условиях реализации новой Концепции иноязычного образования: Государственная политика в области образования. Концепция преподавания предмета "Иностранный язык", "Второй иностранный язык". Информатизация образования. Психологические основы обучения и воспитания. Организация обучения и воспитания учащихся с особенностями развития. Технология подготовки обучающихся к разделу "Письмо" и "Говорение" ЕГЭ. Стажировка на базе ОО Владимирской области. | | 5 -28 февраля-  16 - 20 марта  20-24 апреля | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.4 | | Влияние ФГОС и Концепций новых УМК по истории России (ИКС) и обществознанию на структуру и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ по истории и обществознанию: Структура и содержание КИМ ЕГЭ и ОГЭ по истории и обществознанию в условиях реализации новых Концепций. Специфика подготовки учащихся к сдаче экзамена. Контрольно-измерительная деятельность учителя при подготовке учащихся к экзамену. Система работы учителя по подготовке учащихся к ЕГЭ по истории и обществознанию. | | 17 - 19 марта | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.5 | | Методика подготовки учащихся к итоговой аттестации по математике: Нормативно-правовые основы проведения ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). Структура и содержание КИМ. Методические рекомендации по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом. Учебно-методическое обеспечение процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации. | | 23-27 марта | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.6 | | Методика подготовки учащихся к итоговой аттестации по физике: Нормативно-правовые основы проведения ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). Структура и содержание КИМ. Методические рекомендации по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом. Учебно-методическое обеспечение процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации | | 3-7 февраля | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.7 | | Методика подготовки учащихся к итоговой аттестации по химии: Нормативно-правовые основы проведения ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). Структура и содержание КИМ. Методические рекомендации по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом. Учебно-методическое обеспечение процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации | | 23-27 марта | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.8 | | Методика подготовки учащихся к итоговой аттестации по биологии: Нормативно-правовые основы проведения ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). Структура и содержание КИМ. Методические рекомендации по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом. Учебно-методическое обеспечение процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации | | 20-24 января | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3.6.9 | | Методика подготовки учащихся к итоговой аттестации по информатике: Нормативно-правовые основы проведения ГИА (ЕГЭ и ОГЭ). Структура и содержание КИМ. Методические рекомендации по оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом. Учебно-методическое обеспечение процесса подготовки учащихся к итоговой аттестации. | | 3-7 февраля | | МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 4. | | Проведение процедуры независимой оценки качества общего образования | |  | |  | | |
| 4.1 | | Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором:  -тренировочный экзамен по информатике в компьютерной форме с привлечением обучающихся 11 классов образовательных организаций среднего общего образования.  - апробация технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ;  - апробация технологии печати полного комплекта ЭМ и сканирования в штабе ППЭ; технологии передачи ЭМ по сети «Интернет»; печати полного комплекта ЭМ и сканирования в аудиториях ППЭ;  - апробация технологии проведения ЕГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение») | | 30.10.2019  20.02.2020  13.03.2020,  13.05.2020  14.05.2020 | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 4.2. | | Проведение регионального мониторинга качества образовательной подготовки обучающихся 9 и 11 классов по математике | | Февраль-март 2020 | | Управление образования  МКУ «ЦКДиМСОУ», | | |
| 4.3. | | Проведение районных пробных экзаменов:  - итоговое сочинение (изложение):  - русский язык (9,11 классы)  - обществознание  - физика, ИКТ (9класс) | | 7 ноября 2019  Март 2020  Февраль 2020  Апрель 2020 | | Управление образования  МКУ «ЦКДиМСОУ», | | |
| 5 | | Организация проведения районных и участие в региональных мониторингах оценки качества общего образования. | | Март- апрель 2020 года | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 6 | | Организация и проведение независимого диагностического тестирования педагогов- предметников | | Октябрь- Декабрь 2019 года | | МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
| 7 | | Участие во Всероссийских проверочных работах | | Март- апрель 2020 | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 8 | | Анализ результатов ВПР | | Август 2019-июнь 2020 года | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| **3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации** | | | | | | | |
| 1 | | Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА. | |  | | Управление образования | | |
| 1.1. | | Формирование и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях МО «Судогодский район» в 2019-2020 учебном году. | | Сентябрь – октябрь 2019 | | Управление образования | | |
| 2 | | Изучение и использование в работе методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году на основе анализа результатов ГИА -2019, федерального законодательства, методических рекомендаций Рособрнадзора:  - методические рекомендации для руководителей ОО по подготовке и проведению ГИА,  -методические рекомендации для общественных наблюдателей,  - инструкции для членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории и вне аудитории, ассистентов, технических специалистов ППЭ. | | По мере необходимости | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  общеобразовательные организации | | |
| 3 | | Подготовка приказов управления образования по организации и проведению ГИА на территории района: | |  | | Управление образования | | |
| - о порядке информирования участников образовательного процесса и общественности по вопросам организации и проведении ГИА в 2020 году | | Октябрь 2019 года | |
| - о формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА | | Октябрь 2019 года | |
| - о сроках и местах регистрации заявлений на участие в ГИА -9, устном собеседовании по русскому языку на территории района. | | Ноябрь 2019 года | |
| - о сроках и местах регистрации заявлений на участие в ГИА -11, итоговом сочинении на территории района: | | Ноябрь 2019 года | |
| - о сроках проведения, сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку | | Ноябрь – декабрь 2019 года | |
| - об утверждении минимального порога баллов по общеобразовательным предметам ОГЭ | | Март 2019 | |
| - об утверждении организационно - территориальной схемы проведения  итогового сочинения;  итогового собеседования по русскому языку в 9 классах;  ГИА-9 и ГИА-11 | | Ноябрь 2019-Январь 2020 | |
| - об организации и проведении:  итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе,  о проведении итогового сочинения (изложения) на территории района в 2019-2020 учебном году | | Ноябрь 2019-  Декабрь 2019 | |
| -о сроках,порядке, местах подачи и рассмотрения апелляций в период проведения ГИА в 2020 году | | Март 2020 года | |
| - о сроках, местах, порядке информирования о результатах ГИА на территории района в 2020 году | | Март 2020 года | |
| - об утверждении мест расположения ППЭ ГИА и персонального состава руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов, медицинских работников на территории района в 2020 году в основной и дополнительный периоды | | Февраль 2020 года  Август 2020 года | |
|  | | - об обеспечении информационной безопасности при хранении , использовании и передаче ЭМ в 2020 году | | Февраль – март 2020 | |  | | |
| -об утверждении схемы доставки ЭМ в ППЭ и обратно в РЦОИ | | Апрель 2020 | |
| - об участии образовательных организаций в апробации:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | по информатике и ИКТ в компьютерной форме; |  |  |  |   технологии сканирования экзаменационных работ в ППЭ;  проведения ЕГЭ по иностранным языкам | | Октябрь 2019 года  Май 2020 года | |
| - о проведении ГИА для детей с ОВЗ | | Март 2020 года | |
| - о принятии к исполнению нормативных документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения), ГИА | | Октябрь- ноябрь 2019 года | |
| **4. Финансовое обеспечение государственной итоговой аттестации** | | | | | |  | | | |
| 1 | | Предоставление документов для получения средств регионального бюджета для организации и проведения ГИА, в том числе на:  -компенсацию работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, уполномоченных членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ);  -обеспечение видеонаблюдения и его модернизацию в 2020 году,  - канал связи,  - техническое оснащение ППЭ | | Сентябрь- октябрь 2019 года | | Управление образования | | |
| 2 | | Обеспечение транспорта для доставки ЭМ ГИА в ППЭ и обратно в РЦОИ. | | июнь | | Управление образования | | |
| 3 | | | Обеспечение условий для функционирования ППЭ на базе образовательных организаций | Апрель-июнь | | Управление образования | | |
| **5. Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1. | | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: | |  | |  | | |
| 1.1 | | - проведение совещаний, семинаров для школьных администраторов, руководителей ППЭ, всех категорий организаторов по вопросам проведения ГИА-2020, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, в том числе по формированию РИС ГИА | | Ноябрь 2019, май 2020 года | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ» | | |
|  | | - участие в региональных семинарах по обучению членов ГЭК, руководителей ППЭ, технических специалистов | | Ноябрь – апрель 2020 года | |
| - участие в работе вебинаров по подготовке к проведению тренировочных мероприятий | | Октябрь 2019 | |
| - участие в работе вебинаров по актуальным вопросам содержания КИМ ЕГЭ 2020 | | Сентябрь- октябрь 2019 | |
| - организация участия лиц, задействованных в проведении ГИА, в дистанционном обучении на портале «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА» в сети Интернет | | Март- май 2020 года | |
| **6.Организационно- технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | | |
| 1 | | Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в основные сроки: | |  | |  | | |
| 2.1    2.2 | | - сбор заявлений на проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказами Минобрнауки России | | Декабрь 2019 года, январь- февраль 2020, август 2020 года | | Управление образования  Общеобразовательные организации | | |
| - Подготовка ППЭ для проведения ГИА | | Апрель –май 2020 года | |  | | |
| 2.3 | | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА и итогового сочинения (изложения) в 2020 году из числа:  - выпускников ОО текущего учебного года;  - лиц, не прошедших ГИА в 2019 году;  - выпускников прошлых лет;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | | до 1 декабря 2019 года | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 2.4 | | Определение схемы проведения ГИА:  -выпускников 9 кл. в форме ОГЭ и ГВЭ,  -выпускников 11 кл. в форме ЕГЭ и ГВЭ,  -пунктов проведения экзаменов,  - порядка ознакомления с результатами ГИА,  - мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов. | | Ноябрь- декабрь 2019 | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 3 | | Определение транспортных схем доставки:  - выпускников в ППЭ,  -экзаменационных материалов ГИА. | | Декабрь 2019 – январь 2020 года | | Управление образования | | |
| 4 | | Проведение в районе:  - диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам;  -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;  -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом (в том числе с использованием работ, предложенных Статград);  - анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению). | | В течение учебного года | | Управление образования, МКУ «ЦКДиМСОУ»,  Общеобразовательные организации | | |
| 5 | | Проведение организационных мероприятий в образовательных организациях:  -разработка плана подготовки ОО к ГИА,  -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА,  -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА,  -подготовка документов школьного уровня по ГИА,  -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  \*с Порядком проведения ГИА,  \* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,  \*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,  \* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,  -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,  -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,  -организация работы по корректировке сведений в РБД,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации:  \* места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;  \*порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;  \*выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;  \*перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ,  \*процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;  \*условия допуска к ГИА в резервные дни,  \*сроки и места ознакомления с результатами ГИА,  \*сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами,  \*минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,  - оказание психологической помощи при необходимости,  -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ,  -информирование участников экзаменов:  \*о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных ,  \*о сроках проведения экзаменов,  \*о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),  -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА,  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,  -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА | | В течение учебного года | | Общеобразовательные организации | | |
| 6 | | Формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 г. №755: | | Август 2019-август 2020 | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 6.1 | | Внесение сведений о муниципалитете, ОО, выпускниках текущего учебного года | | Ноябрь 2019 года | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 6.2 | | Внесение сведений о ППЭ, об аудиториях в ППЭ | | Ноябрь 2019 года- август 2020 года | |
| 6.3 | | Внесение сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) | | ноябрь 2019  январь 2020  апрель 2020 | |
| 6.4 | | Внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА. Сведения о форме ГИА | | Февраль, август 2020 | |
| 6.5 | | Внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты). Сведения о членах ГЭК. | | Февраль 2020  Апрель 2020  Август 2020 | |
| 6.6 | | Внесение сведений о наличии допуска к прохождению ГИА | | В течение 2 дней со дня принятия решения | |
| 7 | | На всех этапах : | |  | |  | | |
| 7.1 | | распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по аудиториям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения) | | Ноябрь 2019, январь 2020 , апрель 2020 года | | Управление образования | | |
| 7.2 | | распределение участников ГИА и работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА | | февраль,  май, август 2020 года | | Управление образования | | |
| 7.3 | | назначение работников в ППЭ | | февраль,  май, август 2020 года | | Управление образования | | |
| 8 | | Проведение:  **1.Итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:**  **\***определение:  -порядка проведения итогового сочинения (изложения);  -мест регистрации на итоговое сочинение и мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет, лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;  -технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);  -порядка тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);  -порядка передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);  -порядка и схемы копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);  -порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) экспертами муниципальных комиссий;  -порядка осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);  -мест и порядка хранения, уничтожения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);  -порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся другой муниципальной комиссией.  \* формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА  \*обеспечение:  -информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте в сети «Интернет»;  -проведения итогового сочинения (изложения) в пунктах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;  -технической готовности пунктов к проведению итогового сочинения (изложения);  -передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в пункты проведения итогового сочинения (изложения);  -опубликования комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах;  -информационной безопасности при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), а также определяют места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;  -ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;  2**.** Устного собеседования по русскому языку в 9 классах  3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе основного периода ГИА | | Ноябрь 2019 года-май 2020 года | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 9 | | Организация психологической помощи участникам экзамена:  -профилактические и просветительские беседы;  -занятия с элементами тренинга, деловые игры;  -консультирование участников образовательного процесса;  -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;  -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;  -оформление тематического стенда;  -выпуск буклетов, памяток, информационных листов;  -разработка рекомендаций в помощь учителю. | | В течение учебного года | | Управление образования,  МКУ «ЦКДиМСОУ»,  Общеобразовательные организации | | |
| 10 | | Создание условий по организации и проведению ГИА в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья | | До апреля 2020 года | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 11 | | Осуществление взаимодействия по вопросам организации ГИА с организациями:  - внутренних дел по вопросу обеспечения охраны правопорядка в ППЭ, присутствия сотрудников на ППЭ, а также оснащение ППЭ на ЕГЭ ручным металлодетектором,  - здравоохранения по вопросу обеспечения медицинского сопровождения ГИА,  - транспорта,  - энергообеспечения,  - ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ в режиме онлайн. | | В период проведения ГИА | | Управление образования | | |
| 12 | | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных материалов. Организация совместно с ОАО «Ростелеком» выполнения мероприятий по обеспечению непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи процедур проведения экзаменов в ППЭ. | | март, май, сентябрь 2020 года | | Управление образования  Руководитель ППЭ | | |
| 13 | | Определение мест регистрации заявлений на сдачу ГИА , согласование с ГЭК и размещение данной информации на сайте управления образования | | Ноябрь- декабрь 2019 | | Управление образования | | |
| 14 | | Определение мест расположения пунктов проведения ГИА с наличием аудиторного фонда | | Ноябрь- декабрь 2019 | | Управление образования | | |
| 15 | | Доставка в ППЭ экзаменационных материалов:  -комплектов тем итогового сочинения (изложения),  -экзаменационных материалов. | | В день экзамена | | Члены ГЭК | | |
| 16 | | Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в муниципалитете и ОО, муниципальных и школьных операторов по созданию базы данных ГИА и обеспечению взаимодействия с РИС | | Октябрь – ноябрь 2019 | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 17 | | Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:  -передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,  -прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,  - | | В течение суток со дня подачи апелляции  В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 18 | | Предоставление в департамент образования информации:  -об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,  -об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,  - об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,  - о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей | | В течение дня после проведения экзамена | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 19 | | Организация и обеспечение функционирования каналов связи для передачи данных по ГИА между РЦОИ, муниципалитетом и образовательными организациями | | Весь период | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 20 | | Выдача уведомлений на сдачу ЕГЭ | | Март -май 2020 года | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 21 | | Мониторинг участия обучающихся:  -9-х классов в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2019-2020 учебном году,  -11(12)-х классов в сочинении и в государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ГВЭ, ЕГЭ в 2019-2020 учебном году. | | До 01.03.2019 | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 22 | | Работа по обеспечению необходимой оснащенности ППЭ для печати КИМ в аудиториях, сканирования ЭМ в ППЭ. | | В течение года | | Управления образования | | |
| 23 | | Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях | | Октябрь 2019-май 2020 года | | Управление образования,  Общеобразовательные организации | | |
| 24 | | Проверка соответствия ППЭ установленным требованиям. | | март, май 2020 г.  (за 2 недели до начала ГИА) | | Управление образования,  Члены ГЭК | | |
| 25 | | Ознакомление с результатами и передача протоколов с результатами ГИА в ОО. | | В день получения результатов, утвержденных протоколом ГЭК | | Управление образования  Общеобразовательные организации | | |
| 26 | | Определение и утверждение мест хранения экзаменационных материалов ГИА, лиц, имеющих к ним доступ | | Январь 2020 года | | Управление образования,  ППЭ | | |
| **7. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации** | | | | | | | | |
| 1 | | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА | | В течение учебного года | | Управление образования  Общеобразовательные организации | | |
| 2 | | Организация взаимодействия со средствами массовой информации:  - -подготовка публикаций в СМИ. | | В течение учебного года | | Управление образования | | |
| 3 | | Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта управления образования, сайтов ОО, об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в 2020 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний).  Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией:  - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО),  - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА , итогового сочинения (изложения).  - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА,  -о ведении в ППЭ видеозаписи,  - о местах расположения ППЭ,  - о правилах оформления и заполнения бланков ответов,  - о запрете на наличие средств связи, электронн- вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование,  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения), | | До 10.05.2020  Март 2020  Февраль- март 2020 года    Не позднее чем за 2 недели до написания ИС | | Управление образования, Общеобразовательные учреждения | | |
| 5 | | Обеспечение информирования общественности района о подготовке к проведению ГИА.  Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ:  -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 N 491)  - подача заявлений на аккредитацию общественных наблюдателей в департамент образования | | В течение учебного года  Декабрь 2019-май 2020 года  Не позднее чем за один рабочий день до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему предмету | | Управление образования  Общеобразовательные организации | | |
| 6 | | Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайтах ОО, на информационных стендах ОО | | В течение года | | Управление образования  Общеобразовательные организации | | |
| 7 | | Доведение информационных, аналитических, методических материалов до ОО:  - методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА, итоговому сочинению (изложению);  -памяток и рекомендаций для организации общественного наблюдения;  -сборников статистических и мониторинговых материалов ГИА. | | Сентябрь- октябрь 2019 года | | Управление образования  МКУ «ЦКДиМСОУ», | | |
| 8 | Организация психологической помощи участникам экзамена:  - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  -индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - консультирование педагогов;  -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);  - проведение классных часов;  - организация в ОО «Уголка психолога». | | | Весь период | | Управление образования,  МКУ «ЦКДиМСОУ»,  Общеобразовательные организации |
| 11 | Проведение акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | | | февраль 2020 года | | Управление образования  Общеобразовательные организации |
| 12 | Проведение всероссийской акции «100 баллов для победы» | | | апрель 2020 года | | Управление образования  Общеобразовательные организации |
| 13 | Участие родителей в муниципальных собраниях, региональных собраниях,во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора в режиме видеоконференции | | | Октябрь 2019 | | Управление образования  Общеобразовательные организации |
| **8. Контроль за ходом подготовки к проведению государственной итоговой аттестации и обеспечению информационной безопасности** | | | | |
| 1 | | Анализ обращений на телефоны «горячей линии», выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы. | | В течение учебного года | | Управление образования |
| 2 | | Выезды специалистов управления образования , членов ГЭК в ППЭ с целью:  - проверки готовности ППЭ к проведению ГИА в досрочный и основной этапы,  -разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,  -осуществления контроля наличия и функционирования в ОО систем внутреннего мониторинга качества образования,  - наблюдения за ходом экзаменов. | | Март- июнь 2020 года | | Управление образования  Члены ГЭК |
| 3 | | Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА. | | Март- июнь 2020 года | | Управление образования |
| 4 | | Контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА:  -за организацией процедуры проведения ГИА, в том числе за информированием обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет,  -за проведением ГИА в ППЭ,  - за проведением итогового сочинения (изложения), устного собеседования,  - - за обработкой экзаменационных материалов  - за режимом информационной безопасности в ППЭ,  -за соблюдением сроков внесения информации в РИС | | Основной, дополнительный периоды | | Управление образования  Члены ГЭК |
| 5 | | Организация системы общественного наблюдения за проведением экзаменов в ППЭ | | В дни проведения экзаменов, проверки экзаменационных работ, заседаний конфликтной комиссии | | Управление образования  Члены ГЭК |
| 6 | | Контроль за качеством проведения информационно- разъяснительной работы с обучающимися и их родителями:  - сбор информации о проведении информационно- разъяснительной работы в ОО;  -состояние документов, регламентирующих проведение ГИА в ОО;  -оформление и содержание информационных стендов по ГИА в ОО;  -наличие информации по вопросам ГИА на сайтах ОО ;  -наличие анализа результатов ГИА в ОО;  -проведение и оформление собраний в ОО с педагогами, обучающимися 9,11 классов, родителями по вопросам ГИА . | | В течение учебного года | | Управление образования |
| 7 | | Принятие мер, направленных на предупреждение и пресечение нарушений установленного порядка проведения ГИА:  - участие в совещаниях различного уровня, вебинарах, родительских собраниях | | Апрель- сентябрь 2020 года | | Управление образования,  МКУ «ЦКДиМСОУ» |
| 8 | | Проведение контрольных мероприятий в отношении ОО, показавшие низкие результаты ГИА 2019:  МБОУ «Головинская средняя общеобразовательная школа»  МБОУ «Судогодская основная общеобразовательная школа»  МБОУ «Мошокская средняя общеобразовательная школа» | | Декабрь 2019  Январь 2020 | | Управление образования,  МКУ «ЦКД и МСОУ» |
| **9. Подведение итогов государственной итоговой аттестации - 2020** | | | | | |  |
| 1 | | Представление обобщённых результатов каждого экзамена в сроки, установленные Рособрнадзором. | | апрель-июнь 2020 | |  |
| 2 | | Статистическая обработка результатов ГИА. | | До 1 августа 2020 года | |  |
| 3 | | Формирование отчетов по итогам ГИА в департамент образования | | До 15 июля 2020 года | | Управление образования,  МКУ «ЦКДиМСОУ»,  Общеобразовательные учреждения |
| 4 | | Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА в районе | | До 1 сентября 2020 | | Управление образования  МКУ «ЦКДиМСОУ», |