

ОХРАНА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

I. Управление охраной труда и обеспечение безопасности

1. Организация работы по охране труда в организации.

Важная составляющая в системе управления охраной труда – *организация работы по охране труда* в организации.

Трудовой кодекс Российской Федерации трактует понятие «**охрана труда**» как систему сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающую в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основным направлением государственной политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

Обеспечение безопасных условий труда в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса РФ *возлагается на работодателя* (руководителя организации), который должен:

обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ), которая устанавливает **кто, что, когда и как должен делать, чтобы обеспечить безопасность**. С этой целью работодатель (далее – руководитель) должен обеспечить проведение следующих мероприятий:

Первое. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

Руководитель организации возлагает на руководителей структурных подразделений, других работников организации обязанности по охране труда на руководителей структурных подразделений и утверждает их соответствующим приказом.

Утвержденные руководителем должностные обязанности по охране труда должны быть доведены до соответствующего работника под роспись при приеме на работу или назначении на новую должность.

Работодатель и работники должны принимать взаимные обязательства по выполнению требований по охране труда, а также выполнению мероприятий по улучшению состояния охраны труда. Эти обязательства, как правило, включаются в коллективные договоры и соглашения по охране труда.

Основные мероприятия по охране труда содержатся в Типовом перечне ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утвержденном приказом Минздравсоцразвития РФ от 1 марта 2012 г. № 181н.

Второе. Создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в организациях

В соответствии со **статьей 217 Трудового кодекса РФ** у работодателя, численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда.

При отсутствии службы или специалиста по охране труда их функции осуществляет сам руководитель организации, другой работник, уполномоченный работодателем, или специалист, оказывающий услуги в области охраны труда, привлекаемый работодателем по гражданско-правовому договору (аутсорсинг).

Структура службы охраны труда и численность работников службы охраны труда, ее функции и задачи определены в соответствующих Рекомендациях по организации работы службы охраны труда, Межотраслевых нормативах численности работников служб, Квалификационных характеристиках специалистов по охране труда и отраслевом Типовом положении о службе охраны труда.

Третье. Руководитель организации обеспечивает разработку, утверждение и согласование инструкций по охране труда в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утв. постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80

Инструкции по охране труда для работника разрабатываются, исходя из:

- **должности, профессии работника** в соответствии со штатным расписанием (инженер, токарь, слесарь и др.)
- **вида выполняемой работы** (при проведении, проведении производственных пуско-наладочных и ремонтных работ (сварочных) и т.д.).

- **при работе на конкретном оборудовании**

Первый шаг

Перед разработкой и утверждением инструкций по охране труда руководитель организации предварительно проводит консультации с профсоюзным комитетом, специалистом по охране труда по характеру и виду работ, по которым необходимо разработать и согласовать инструкции.

Второй шаг

Инструкции по охране труда согласовываются профсоюзным комитетом (с указанием номера протокола и даты заседания профкома) и утверждаются руководителем организации (с указанием его должности, фамилии, инициалов и даты утверждения).

Третий шаг

Каждой инструкции присваивается наименование и номер регистрации.

Инструкция составляется в 3-х экземплярах и выдается под расписку исполнителю и его непосредственному руководителю. Оригинал инструкции находится у руководителя учреждения или службе ОТ.

Содержание инструкций для работников различных профессий, должностей, на отдельные виды работ и оборудовании должны содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда
2. Требования по охране труда перед началом работ
3. Требования по охране труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требования по охране труда по окончании работ

Текст инструкций должен быть кратким, четким, исключаящим различное толкование.

Четвертый шаг

Руководитель организации организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда не реже одного раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкции, условия труда работника не изменились, то приказом по организации и постановлением профсоюзного комитета действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

Пятый шаг

Руководитель определяет местонахождение инструкций, перечня инструкций и журнала учета выдачи инструкций с учетом обеспечения доступности удобства ознакомления с ними.

Инструкциями должны быть обеспечены все работники, руководители подразделений. По одному комплекту инструкций должны иметь профсоюзный комитет организации, уполномоченный по охране труда, комитет (комиссия) по охране труда.

Утвержденные инструкции образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций в соответствии с порядком, установленным Минтрудом России.

Инструкции могут быть выданы работникам на руки или вывешены на рабочих местах.

3. Третьим важным элементом СУОТ является участие работников в управлении охраной труда, функционирование комитета (комиссии) по охране труда, включая деятельность комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета

Деятельность комитета (комиссии) по охране труда.

Комитет (комиссия) тесно взаимодействует со службой охраны труда и является составной частью системы управления охраной труда в организации, а также формой участия работников в управлении организацией в обеспечении охраны труда.

Состав комитета (комиссии) формируется на паритетных началах из числа представителей работодателя и представителей профсоюзного комитета организации. Работа комитета (комиссии) строится на принципах социального партнерства и осуществляется в соответствии с Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным приказом Минтруда России от 24 июня 2014 г. № 412н.

Комитет (комиссия) по охране труда проводит мероприятия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирует работников о результатах этих проверок, дает предложения к разделу по охране труда коллективного договора (соглашения).

В **Трудовом кодексе Российской Федерации (ст. 370)** определены основные задачи и права уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов.

Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета организации, избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников организации или ее структурного подразделения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

В соответствии с вышеуказанным Положением уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета **принимает участие в составе:**

комитета (комиссии) по охране труда, созданного в организации (ст. 218 Трудового кодекса РФ);

комиссии по расследованию несчастных случаев (ст. 229 Трудового кодекса РФ);

комиссии по проведению специальной оценки условий труда (ст. 9 Федерального закона 426-ФЗ).

Уполномоченный **имеет право:**

проводить общественный (профсоюзный) контроль в организации по соблюдению государственных требований по охране труда, локальных актов по охране труда в форме обследований, проверок единолично или в составе комиссий;

выдавать руководителю, руководителям структурных подразделений организации и должностным лицам обязательные к рассмотрению **представления** об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда (работодатель обязан **в недельный срок** со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.);

предъявлять требования к руководителю организации, руководителям структурных подразделений и должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

Профсоюзные организации должны защищать права членов профсоюза на охрану труда, в том числе осуществлять контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в сфере охраны труда и здоровья.

Финансирование мероприятий по охране труда

В соответствии со ст. 226, Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Перечень мероприятий, направленных на улучшение условий, охраны труда и здоровья работников организации, определяется приказом Минздравсоцразвития России от 1 марта 2012 г. №181н «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».

Примерная структура и перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации

Организационные мероприятия

- Организация и проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
- Организация и проведение обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29.
- Организация кабинетов, уголков, по охране труда. Приобретение необходимых приборов, наглядных пособий, мультимедийной аппаратуры и т.п. Проведение выставок по охране труда.
- Разработка, утверждение и размножение инструкций, программы вводного инструктажа по охране труда.
- Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте установленного образца.
- Организация работы комитетов (комиссий) по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией.
- Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда в соответствии положением, согласованным с профсоюзом и утвержденным руководителем организации.
- Организация работы комиссии по проверке знаний по охране труда работников организации.

Технические мероприятия

- Установка систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическим процессом, в структурных подразделениях повышенной опасности.
- Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.
- Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты производственных коммуникаций и сооружений.
- Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем с целью выполнения нормативных требований по микроклимату в производственных, и бытовых помещениях.
- Установка осветительной арматуры, искусственного освещения и перепланировка световых проемов естественного освещения с целью выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах.
- Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.
- Реконструкция зданий, помещений, кабинетов, в соответствии с действующими СанПиНами и СНИПами.
- Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.
- Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год - весной и осенью).

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.

- Организация и проведение медицинских осмотров работников в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н.
- Обеспечение работников, занятых во вредных условиях труда, бесплатным лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- Создание мест организованного отдыха, помещений, комнат релаксации и психологической разгрузки.
- Оборудования санитарных постов и обеспечение их аптечками для оказания первой помощи работникам в соответствии с

приказом Минздравсоцразвития России от 05 марта 2011 г. № 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам".

- Оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, санузлов, помещений для личной гигиены женщин, помещений для обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.).

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

- Выдача сертифицированных или прошедших декларацию соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» и приказом Минтруда России от 9 декабря 2014 г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».
- Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
- Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.).
- Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щитки защитные лицевые).
- Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы, пневмошлемы, пневмомаски).
- Обеспечение защиты органов слуха (вкладыши-беруши, противοшумные шлемы, наушники и т. д.).
- Обеспечение защиты головы (каска, шлемы, шапки, береты, шляпы, подшлемники и др.).

4 Дополнительный источник финансирования – возможность использования (возврате) 20% сумм страховых взносов, перечисляемых в Фонд социального страхования РФ, на улучшение условий, охраны труда и здоровья работников

В соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами", размер средств, направляемых страхователем на финансирование предупредительных мер, не может превышать 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год.

5. Работодатели имеют право использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда часть сумм страховых взносов (до 20%), направляемых в ФСС, на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение по охране труда, приобретение СИЗ, санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, проведение обязательных медицинских осмотров и другие мероприятия в соответствии с приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н

Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда. Инструктажи по охране труда.

Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

Итак, в соответствии с действующими на сегодняшний день законодательными и иными нормативными правовыми актами обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат **все работники**, в том числе руководители организаций.

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет **работодатель**.

Именно работодатель (руководитель организации) устанавливает порядок, форму, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников.

- В настоящее время организация проведения обучения, проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей по охране труда регламентируются следующими нормативными правовыми актами ГОСТ 12.0.004-2015 "Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения" и Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29.

Руководитель организации, заместители руководителя организации, главные специалисты и специалисты по охране труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности по организации работы охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные лица) по охране труда профсоюза в организациях проходят обучение в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке, а также при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда.

Периодичность проведения очередной проверки знаний требований охраны труда **не реже одного раза в 3 года**.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда остальных работников организации (инженера, мастера технической персонал) приказом руководителя организации создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе **не менее 3 человек**, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний в обучающей организации (учебном центре) и имеющих соответствующие удостоверения. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда организации состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии и уполномоченный по ОТ.

Программы обучения по охране труда в объеме **не менее 20 часов** для данных категорий работников разрабатываются в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность и охрану труда при проведении конкретных видов работ, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем организации.

Инструктажи по охране труда

Для всех поступающих на работу лиц, а также работников, переводимых на другую работу, работодатель (руководитель образовательной организации) или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктажи по охране труда.

Руководитель организует проведение инструктажей по охране труда – вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажа.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя эти обязанности возложены. Вводный инструктаж проводится не только со штатными и командированными в данную организацию работниками, но и с работниками сторонних организаций, выполняющими работу по договору (работники охраны, пищеблока, медицинских, подрядных, строительных и других организаций).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной и утвержденной работодателем (руководителем образовательной организации) (слайд 3).

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (руководитель структурного подразделения), прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда в обучающей организации.

Проведение инструктажей оформляется соответствующей записью в журналах установленного образца.

4. Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

Первая помощь - это простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья пострадавшим при повреждениях, несчастных

случаях и внезапных заболеваниях. Она оказывается на месте происшествия до прибытия врача или доставки пострадавшего в медицинское учреждение.

Первая помощь предупреждает такие осложнения, как шок, кровотечение, развитие инфекции, дополнительные смещения отломков костей, травмирование крупных нервных стволов и кровеносных сосудов.

Следует помнить, что от своевременности и качества оказания первой помощи в значительной степени зависит дальнейшее состояние здоровья пострадавшего и даже его жизнь.

Первая помощь очень важна, но никогда не заменит квалифицированной (специализированной) медицинской помощи, если в ней нуждается пострадавший. Вы не должны пытаться лечить пострадавшего - это дело врача-специалиста.

Тем не менее, при оказании первой помощи необходимо придерживаться определенной последовательности, требующей быстрой и правильной оценки состояния пострадавшего.

По возможности необходимо установить - при каких обстоятельствах произошла травма, зафиксировать время и место, а также вид и тяжесть травмы. Это особенно важно в тех случаях, когда пострадавший находится без сознания и внешне выглядит мертвым. Данные, установленные лицом, оказывающим первую помощь, могут позднее помочь врачу при оказании квалифицированной помощи.

В тяжелых случаях (артериальное кровотечение, бессознательное состояние, удушье) первую помощь необходимо оказывать немедленно.

Организация и проведение специальной оценки условий труда

В данном разделе мы рассмотрим следующие темы:

1. Основные законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы организации и проведения специальной оценки условий труда
2. Особенности и порядок проведения специальной оценки условий труда в образовательных организациях
3. Порядок и Методика проведения специальной оценки условий труда
4. Гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, по результатам СОУТ
5. Регламент деятельности организаций, проводящих специальную оценку условий труда

1. С 1 января 2014 года вступил в силу Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», а Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» внесены изменения в законодательные акты по охране труда РФ.

Специальная оценка условий труда (далее – спецоценка или СОУТ) предполагает переход от «списочного» подхода к предоставлению гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, к учету фактического воздействия на организм работника данных факторов производственной среды и трудового процесса.

СОУТ заменила прежние процедуры – аттестацию рабочих мест по условиям труда и государственную экспертизу условий труда.

Результаты спецоценки учитываются при:

а) предоставлении гарантий и компенсаций работникам, занятым на вредных и опасных работах;

б) уплате страховых взносов в Пенсионный Фонд РФ,

а также иных процедурах в сфере охраны труда, таких как обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, организация медицинских осмотров, оценка уровня профессиональных рисков, расследование несчастных случаев на производстве и профзаболеваний и др.

Когда результаты СОУТ свидетельствуют, что условия труда не наносят существенного вреда здоровью работника, то статус "вредника" с него снимается, а это значит – не предоставляются гарантии и компенсации в виде повышенной оплаты труда, дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня, а также права на досрочную пенсию.

Если по результатам СОУТ на рабочих местах установлены вредные производственные факторы, то работодатель обязан предоставить работникам, занятым во вредных условиях труда, соответствующие компенсации и при этом перечислять дополнительные страховые взносы в Пенсионный Фонд РФ или привести состояние рабочих мест в соответствие с государственными требованиями охраны труда.

Таким образом, закон направлен на экономическое стимулирование работодателей к улучшению условий и охраны труда.

Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются **на работодателя**.

Работник имеет право присутствовать при проведении спецоценки на своем рабочем месте, а в случае необходимости обжаловать результаты проведения СОУТ.

Он обязан ознакомиться с результатами спецоценки.

Специальная оценка условий труда проводится поэтапно:

1. Подготовительный этап

На подготовительном этапе руководитель организации формирует необходимый пакет документов:

- приказ о проведении специальной оценки условий труда;

- приказ о создании комиссии по проведению СОУТ, предусматривающий состав и порядок деятельности комиссии.

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель, в состав входят специалист по охране труда, представитель первичной профсоюзной организации. Число членов комиссии должно быть нечетным. Комиссия утверждает перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке, с указанием аналогичных рабочих мест.

Подготовительный этап проведения СОУТ включает в себя две важные процедуры спецоценки, впервые введенные вышеупомянутым Федеральным законом 426-ФЗ, а именно:

- **идентификация** потенциально вредных и опасных производственных факторов;

- **декларирование** соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Идентификация потенциально вредных и опасных производственных факторов это сопоставление имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с аналогичными факторами, предусмотренными Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов, утвержденным приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. N 33н.

Идентификация осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте **не идентифицированы**, т.е. отсутствуют, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией по проведению СОУТ допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

В случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте **идентифицированы** (установлены), принимается решение о проведении исследований и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

Работодатель переходит к декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Декларация подается работодателем в территориальный орган Федеральной инспекции труда по месту нахождения организации.

Форма и порядок подачи декларации установлены соответствующим приказом Минтруда России от 7 февраля 2014 года № 80н.

Срок действия декларации – 5 лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Действие декларации прекращается, если на задекларированном рабочем месте с работником произошел несчастный случай на производстве или у него выявлено профессиональное заболевание. В остальных случаях срок действия данной декларации считается продленным на следующие пять лет.

II. Этап исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах

После принятия решения о проведении исследований и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов комиссия по проведению СОУТ формирует Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, исходя из:

- государственных нормативных требований охраны труда;
- характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов;
- результатов ранее проводившихся исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов, проведенных в установленном порядке;
- предложений работников.

Исследования и измерения осуществляются испытательной лабораторией, экспертами и иными работниками организации, проводящей СОУТ.

Результаты проведенных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих факторов.

По результатам проведения исследований и измерений экспертом осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к классам (подклассам) условий труда.

Условия труда, так же как при аттестации рабочих мест, подразделяются на 4 класса:

оптимальные - 1 класс

допустимые – 2 класс

вредные – 3 класс (подразделены на подклассы 3.1; 3.2; 3.3; 3.4)

опасные – 4 класс.

Итоговый класс (подкласс) условий труда на рабочем месте устанавливается по наиболее высокому классу (подклассу) вредности и опасности одного из имеющихся на рабочем месте вредных и опасных факторов.

III. Этап оформления результатов проведения СОУТ

а) составление отчета о проведении спецоценки.

Форма отчета и инструкция по его заполнению утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 января 2014 г. N 33н.

Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

В содержании отчета о проведении спецоценки условий труда должны быть отражены:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных факторов;
- карты специальной оценки условий труда;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (при наличии таких рабочих мест);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

б) передача результатов проведения спецоценки.

Начиная с января 2016 года, результаты проведения специальной оценки условий труда (см. ст.18 ФЗ № 426-ФЗ), в том числе рабочие места, условия труда на которых декларируются, передаются в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда, организацией, проводящей специальную оценку условий труда, в течение 10 рабочих дней со дня утверждения отчета.

в) ознакомление работников с результатами спецоценки.

Работодатель организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. Рекомендуются выдавать работнику на руки заверенную копию карты специальной оценки условий труда его рабочего места.

г) размещение результатов спецоценки на сайте организации.

Не позднее, чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ работодатель с учетом требований законодательства РФ о персональных данных организует размещение на официальном сайте организации сводных данных о результатах проведения спецоценки с обязательным указанием установленных на рабочих местах классов условий труда и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников организации.

д) хранение работодателем документов о проведении спецоценки.

Документы по специальной оценке условий труда, а также проведенной ранее аттестации рабочих мест в соответствии с п. 602 раздела 7.3 приказа Минкультуры России от 25 августа 2010г. № 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» хранятся в образовательной организации **75 лет** при наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах и **45 лет** - при их отсутствии.

Порядок и Методика проведения специальной оценки условий труда

1. Руководитель образовательной организации издает приказы о проведении специальной оценки условий труда и о создании комиссии по проведению СОУТ.

2. Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляет идентификацию потенциально вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах.

3. При отсутствии вредных и опасных производственных факторов проводится процедура декларирования с последующей подачей декларации в территориальный орган по труду субъекта РФ.

4. При наличии вредных и опасных производственных факторов - проводятся исследования и измерения испытательной лабораторией, экспертами организации, проводящей СОУТ, и устанавливаются классы (подклассы) условий труда.

5. Руководитель образовательной организации знакомит работников с результатами проведения СОУТ в установленные сроки (30 календарных дней).

6. Специальная оценка условий труда проводится работодателем и организацией, привлекаемой работодателем на основании гражданско-правового договора, в соответствии с Методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда России от 24 января 2014 года № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

7. В соответствии с указанной Методикой отнесение условий труда к классу (подклассу) условий труда на рабочих местах осуществляется в зависимости от воздействия физических, химических, биологических факторов, а также от тяжести и напряженности трудового процесса.

Гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда

Федеральным законом от 28.12.2013 года № 421–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда" или так называемым «законом-спутником» с 1 января 2014 г. в Трудовой кодекс РФ внесены изменения, касающиеся **гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам спецоценки условий труда**, а именно:

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ при принятии локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска и рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора **с учетом результатов специальной оценки условий труда**.

Примечание. Специальная оценка условий труда (СОУТ), как и аттестация рабочих мест (АРМ), проводится не реже одного раза в 5 лет. Поэтому результаты аттестации рабочих мест, проведенной в организации до 1 января 2014 года, действительны в течение пятилетнего срока, а работникам, занятым во вредных условиях труда, сохраняются гарантии и компенсации при условии, что им за этот период не улучшены условия труда

Установленный класс условий труда	Гарантии и компенсации	Основание
3.1	Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - 4% тарифной ставки (оклада).	Ф
3.2	Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - 4% тарифной ставки (оклада). Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска –	Ф Ф

	7 календарных дней.	
3.3	Минимальный размер повышения оплаты труда работникам - 4%	Ф
3.4	тарифной ставки (оклада). Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска - 7 календарных дней. Сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.	Ф

5. Регламент деятельности организаций, проводящих спецоценку

Деятельность организаций, проводящих специальную оценку условий труда, определяется **постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 599** «О порядке допуска организаций к деятельности по проведению специальной оценки условий труда, их регистрации в реестре организаций, проводящих специальную оценку условий труда, приостановления и прекращения деятельности по проведению специальной оценки условий труда, а также формирования и ведения реестра организаций, проводящих специальную оценку условий труда».

Организация, проводящая специальную оценку условий труда, должна:

- 1) содержать в уставных документах в качестве основного вида деятельности проведение СОУТ;
- 2) иметь не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта;
- 3) иметь в качестве структурного подразделения аккредитованную испытательную лабораторию;
- 4) быть внесенной в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

В качестве эксперта организации, проводящей спецоценку, допускаются лица, прошедшие аттестацию на право выполнения работ по специальной оценке условий труда, имеющие сертификат эксперта и занесенные в реестр экспертов.

Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры.

Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» регламентирует Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

Предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

Периодические медицинские осмотры проводятся в целях своевременного выявления профессиональных заболеваний, предупреждения инфекционных заболеваний, несчастных случаев на производстве, а также проведения профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья работников.

В целях организации медицинских осмотров работодатель должен:

- согласовать контингент сотрудников, подлежащих прохождению медицинских осмотров, в территориальном отделе Роспотребнадзора по месту фактического нахождения организации;
- на основании согласованного списка утвердить поименные списки работников, с указанием профессии (должности), а также вредных производственных факторов;
- направить списки сотрудников в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение медицинских осмотров, в срок не позднее, чем за 2 месяца;
- согласовать с медицинской организацией план проведения медицинского осмотра, не позднее, чем за 14 дней до проведения осмотра;
- ознакомить работников с календарем проведения медицинского осмотра, не позднее, чем за 10 дней.
- оформить направление на медицинский осмотр, выдать направление сотруднику для предъявления в медицинской организации.

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография; цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра, врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, молоком и лечебно-профилактическим питанием, смывающими и обезвреживающими средствами

В соответствии с действующими на сегодняшний день законодательными (статьи 212, 221, 222 Трудового кодекса РФ) и иными нормативными правовыми актами, работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением обеспечиваются СИЗ, молоком и лечебно-профилактическим питанием, смывающими и (или) обезвреживающими средствами.

Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы, улучшающие по сравнению с типовыми нормами, бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ. Эти нормы утверждаются локальными нормативными актами работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда (СОУТ) и должны быть включены в коллективный договор наряду с типовыми нормами.

Кроме того, работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

Работодатель обязан организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ установленной формы. Допускается ведение карточек учета выдачи СИЗ в электронной форме с обязательной персонификацией работника, т.е. указанием конкретных сведений о конкретном работнике.

Работодатель за счет собственных средств обязан обеспечивать уход за СИЗ и их хранение, своевременно осуществлять химчистку, стирку, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, обезвреживание, обеспыливание, сушку СИЗ, а также ремонт и замену СИЗ.

Для работников, так называемых, *сквозных* профессий и должностей, имеющих во всех видах экономической деятельности, занятым на работах с вредными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением установлены Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей, утвержденные соответствующим приказом Минтруда России от 09 декабря 2014 г. № 997н.

Смывающие и обезвреживающие средства

Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами регламентируется приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

Смывающие и (или) обезвреживающие средства подразделяются на:

- защитные средства,
- очищающие средства;
- восстанавливающие или регенерирующие средства.

Смывающие и (или) обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.

Работодатель вправе с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы смывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном трудовым законодательством.

Приобретение смывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих документы, срок действия которых истек, не допускается.

4. Аптечки для оказания первой помощи работникам

В соответствии с приказом Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 марта 2011 г. N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам" аптечка для оказания первой помощи работникам должна быть в каждом структурном подразделении образовательной организации.

Примерный состав аптечки для оказания первой помощи работникам

1. Жгут кровоостанавливающий
2. Бинт марлевый
3. Макет перевязочный медицинский
4. Салфетки марлевые медицинские
5. Лейкопластырь бактерицидный
6. Устройство для проведения искусственного дыхания
7. Ножницы
8. Перчатки медицинские
9. Маска медицинская трехслойная
10. Покрывало спасательное изотермическое
11. Футляр (сумка) санитарная.

Раследование и учет несчастных случаев на производстве

1. В соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами работодатель обязан обеспечить расследование и учет в установленном Трудовым кодексом РФ, порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Алгоритм действий работодателя (руководителя организации) или его представителя при несчастных случаях на производстве:

1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

4. При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом в течение суток направить

извещение по форме 1, утвержденной постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73:

- в государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в отделение Фонда социального страхования (о каждом страховом случае независимо от степени тяжести травмы);
- в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

5. Направить (в течение суток) в медицинскую организацию запрос для получения медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести по форме № 315/у.*

*Медицинская организация, куда впервые обратился за медицинской помощью пострадавший в результате несчастного случая на производстве, должна выдать незамедлительно, после поступления запроса организации, учетную форму № 315у, заполненную в соответствии со Схемой определения тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 г. N 16.

2. Подлежат расследованию несчастные случаи:

- в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению (приказу) работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

2. Порядок расследования и учета несчастных случаев на

1 Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует **комиссию в составе не менее трех человек**.

В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда.

II. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель), а при расследовании группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом комиссию возглавляет должностное лицо федерального органа

исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (государственный инспектор труда).

Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.

Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

Несчастные случаи, о которых не было своевременно сообщено работодателю (его представителю) или в результате которых нетрудоспособность наступила не сразу, расследуются в установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенных лиц в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

В ходе расследования каждого несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

Осмотр места происшествия, опрос пострадавшего, очевидцев и должностных лиц оформляется соответствующими протоколами.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости - фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение по форме № 315/у о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

- выписки из ранее выданных работодателю предписаний государственных инспекторов труда, а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- другие документы и материалы.

(Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая).

На основании собранных материалов расследования комиссия:

устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев;

определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности;

квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Итоговым документом при расследовании несчастного случая на производстве является **акт формы Н-1** (форма 2 приложения № 1 постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73).

При расследовании группового несчастного случая с тяжелыми последствиями, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом помимо акта формы Н-1 составляется **акт о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного**

случая, несчастного случая со смертельным исходом) по форме 4 приложения №1 постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73).

Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии могут квалифицироваться **как несчастные случаи, не связанные с производством:**

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранительными органами как уголовно наказуемое деяние. Решение о квалификации данного несчастного случая принимается комиссией с учетом официальных постановлений (решений) правоохранительных органов, квалифицирующих указанные действия. До получения указанного решения председателем комиссии оформление материалов расследования несчастного случая временно приостанавливается.

Порядок извещения и проведения расследования вышеуказанных несчастных случаев соответствует аналогичному порядку расследования несчастных на производстве. Итоговым документом по результатам расследования несчастных случаев, не связанных с производством, является акт по форме 4 приложения № 1 постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

Примечание. За последние годы отмечается рост количества несчастных случаев со смертельным исходом на рабочем месте, по причине общего заболевания (сердечно-сосудистые заболевания, болезни, характеризующиеся повышенным кровяным давлением, и другие заболевания).

Сроки проведения расследования несчастных случаев.

В зависимости от обстоятельств, а также характера повреждений здоровья пострадавших:

- расследование несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых пострадавшие получили повреждения, отнесенные в соответствии с установленными квалифицирующими признаками к категории легких (согласно полученному медицинскому заключению по форме № 315у), проводится в течение **3-х дней**;

- расследование иных несчастных случаев, в том числе группового, в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение **15 дней**.

Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях, начиная со дня издания работодателем приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в установленные сроки расследования несчастного случая (отдаленности или труднодоступность места происшествия, необходимость получения дополнительных медицинских и иных документов, заключений), установленные сроки расследования могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на **15 календарных дней**.

Итоговым документом при расследовании несчастного случая на производстве является акт о несчастном случае на производстве формы Н-1.