

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
П Р И К А З

11.01. 2021

№ 1

*О проведении итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классах  
на территории МО «Судогодский район»*

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189, Рособнадзора от 07.11.2018 № 1513, во исполнение приказа департамента образования администрации Владимирской области от 22.12.2020 №1233 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на территории Владимирской области» и в целях проведения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, на территории МО «Судогодский район».

2. Назначить лиц, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку (далее - итоговое собеседование):

- Иванову Галину Ивановну, заместителя начальника управления образования, муниципальным координатором проведения итогового собеседования;

- Репину Татьяну Александровну, начальник отдела по учебной работе, ответственной за сбор материалов участников итогового собеседования и передачи их в РЦОИ;

- Палик Ирину Александровну, муниципального оператора за сбор данных об участниках итогового собеседования и передачи их в РЦОИ;

- Пых Наталью Васильевну, методиста русского языка и литературы, ответственной за подготовку экспертов, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

3. Заместителю начальника управления образования Г.И. Ивановой:

3.1 Довести до сведения руководителей общеобразовательных организаций нормативные документы, утвержденные приказом ДО от 22.12.2020 № 1233:

- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Владимирской области (далее – Порядок);

- инструкцию для ответственного организатора при проведении итогового собеседования по русскому языку;
- инструкцию для эксперта, оценивающего качество речи обучающихся при проведении итогового собеседования по русскому языку;
- инструкцию для экзаменатора-собеседника при проведении итогового собеседования по русскому языку;
- инструкцию для технического специалиста при проведении итогового собеседования по русскому языку;
- инструкцию для организатора проведения итогового собеседования;
- форму заявления и согласия на обработку персональных данных на участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку;
- форму заявления на повторную проверку устного собеседования по русскому языку;
- форму журнала регистрации заявлений участников итогового собеседования, согласий на обработку персональных данных и учета ознакомления с Памяткой о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях;
- инструкцию по проведению итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Владимирской области с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.2. Организовать работу по информированию обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке;

3.3. Обеспечить подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования.

3.4. организовать работу по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС).

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. Провести итоговое собеседование в соответствии с требованиями Порядка и в установленный срок;

4.2. Обеспечить:

- отбор и подготовку педагогов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями;

- предоставление сведений в РИС;

- техническую поддержку проведения итогового собеседования в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению;

- изменения текущего расписания учебных занятий в день проведения итогового собеседования;

- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования;

4.3. Сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и проверке итогового собеседования;

4.4. Издать приказ об участии в итоговом собеседовании с назначением работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования (ответственного организатора, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников (учителей с высшим образованием и коммуникативными навыками, независимо от их предметной специализации), экспертов (учителей русского языка и литературы), технических специалистов);

4.5. Проинформировать под подпись:

- педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном департаментом образования области;

- участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном департаментом образования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования Г.И. Иванову.

Заместитель Главы администрации  
МО «Судогодский район» для  
социальным вопросам,  
начальник управления образования



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Medvedeva".

Н.В. Медведева