**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

01.02.2016 г. № 78

г. Судогда

|  |
| --- |
| *Об утверждении Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования «Судогодский район», реализующие основные общеобразовательные программы, и финансирования соответствующих расходов* |

В соответствии со статьей 40 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования «Судогодский район», реализующие основные общеобразовательные программы, и финансирования соответствующих расходов согласно приложению.
2. Определить управление образования администрации МО «Судогодский район» уполномоченным органом по:

- осуществлению выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы;

- предоставлению отчета о расходах по осуществлению выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

 3. Считать утратившими силу:

 - постановление администрации МО «Судогодский район» от 30.12.2013 № 2760 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования «Судогодский район», реализующие программу дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов»;

 - постановление администрации МО «Судогодский район» от 17.02.2015 № 333 « О внесении изменений в постановление Главы администрации МО «Судогодский район» № 2760 от 30.12.2013 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования «Судогодский район», реализующие программу дошкольного образования, и финансирования соответствующих расходов».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Судогодский район» по социальным вопросам.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации А.В.Смирнов

Приложение

к постановлению Главы администрации

от 01.02.2016 г. № 78

Порядок

выплаты компенсации родителям (законным представителям) расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования «Судогодский район», реализующие основные общеобразовательные программы, и финансирования соответствующих расходов

1. Настоящий порядок выплаты компенсации расходов по подвозу детей в образовательные организации МО «Судогодский район», реализующие основные общеобразовательные программы (далее – Порядок) разработан в целях организации предоставления общедоступного общего образования и определяет условия и размеры компенсационных выплат родителям (законным представителям) на осуществление подвоза детей родителями, при их согласии, в образовательные организации муниципального образования «Судогодский район», реализующие основные общеобразовательные программы, в случае если обучающийся посещает образовательную организацию, находящуюся в другом поселении и у учредителя отсутствует возможность обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию.
2. Получателем компенсационных выплат является один из родителей (законных представителей) ребенка, организующий подвоз обучающегося до образовательной организации и обратно, находящейся в другом поселении, при условии отсутствия у учредителя возможности обеспечить организацию доставки обучающегося в образовательную организацию.
3. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в образовательную организацию подается заявление в установленной форме (приложение № 1).
4. Управление образования администрации МО «Судогодский район»:
	1. Формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации и регистр получателей компенсации. В личном деле хранятся следующие документы: заявление получателя компенсационных выплат, справка о стоимости проезда общественным транспортом между соответствующими населенными пунктами, справка руководителя образовательной организации о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию (приложение № 2).
	2. Производит ежемесячное начисление компенсационных выплат на основании данных о фактическом количестве дней посещения.
5. Руководитель образовательной организации, на основании заявления родителя (законного представителя), издает приказ о выплате компенсации и в срок до 05 числа каждого месяца предоставляет в управление образования справку о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию.
6. Выплата производится с момента подачи документов одним из родителей (законных представителей) в соответствии с п. 4.1 настоящего Порядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Порядку |

Руководителю ОУ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО),

 являющегося родителем (законным представителем)

обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

заявление.

В соответствии с Постановлением Главы администрации МО «Судогодский район» от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка компенсации расходов по подвозу детей в образовательные организации муниципального образования «Судогодский район», реализующих основные общеобразовательные программы, и финансирования соответствующих расходов» прошу компенсировать стоимость проезда в ОУ по маршруту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и обратно.

Дата \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку |

СПРАВКА

о фактическом приезде (отъезде) ребенка в образовательную организацию

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Количество дней в месяце, в которые ребенок фактически посещал образовательные учреждение (прописью) |  |
| Подпись воспитателя ДОУ |  |

Маршрут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель ОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ФИО | подпись |

Дата \_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Приложение 3

 к Порядку

Расчет денежных средств на возмещение расходов по проезду детей в ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование ОУ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №\п | Маршрут | ФИО ребенка | ФИО родителя | Количество дней посещений | Количество поездок | Стоимость проезда | Итого к оплате |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2… |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |