**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ**

**МО «СУДОГОДСКИЙ РАЙОН»**

**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 08.04.2014 г. № 149

Об утверждении Примерных Положений

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права каждого ребенка на качественное и доступное **образование**и увеличение охвата детей **дошкольным образованием**, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное Положение «Об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях» согласно приложению № 1.
2. Утвердить Примерное Положение «О Центре игровой поддержки ребенка» согласно приложению № 2.
3. Утвердить Примерное Положение о группе кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста в муниципальных дошкольных образовательных организациях согласно приложению № 3.
4. Довести до сведения руководителей МДОУ утвержденные Примерные Положения.
5. Руководителям МДОУ рассмотреть возможность внедрения вариативных форм развития дошкольного образования в работу образовательных организаций и обеспечить необходимые условия для их внедрения на базе муниципальных дошкольных образовательных учреждений МО «Судогодский район».
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Иванову Г.И.

 Начальник управления Н.Н.Марченко

Приложение № 1

к приказу
управления образования

от 08.04. 2014 № 149

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕМЕЙНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

**1.Общие положения**

 1.1. Примерное Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях МО «Судогодский район» (далее - Положение) определяет порядок создания семейных групп (далее - Группа), организацию, закрытие и финансирование деятельности семейной группы.
 1.2. Группа организуется в целях развития новых форм дошкольного образования, обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, поддержки многодетных семей, предоставления родителям многодетных семей возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.
 1.3. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
 1.4. Группы организуются для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в жилом помещении (доме и квартире), принадлежащем лицу, претендующему на создание Группы, на праве собственности или ином законном основании.

1. **Порядок создания семейной группы**

 2.1. Группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к размещению, устройству и содержанию дошкольных образовательных учреждений.
 2.2. Группа создается по решению Управления образования администрации Советского района на основании заявления родителя (законного представителя) и акта обследования жилищно-бытовых условий заявителей, претендующих на создание Группы.
 2.3. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя или младшего воспитателя Группы, подает заявление на открытие Группы и документы в Управление образования администрации МО «Судогодский район». К заявлению прилагаются следующие документы:

 -копия паспорта заявителя;
 -справка с места жительства о составе семьи;
 -копии свидетельств о рождении детей;
 -копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
 -копия трудовой книжки;
 - письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (нанимателей) жилья;
 - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения);
 - справки об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;
 - медицинские справки установленной формы о состоянии здоровья всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.
 2.4. Группа открывается приказом Управления образования администрации МО «Судогодский район» (далее - Управление образования), при наличии у заявителя соответствующих условий для организации работы Группы.
 2.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается специально созданной комиссией (далее - комиссия). Состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования администрации МО «Судогодский район».
 2.6. Комиссия, в течение 30 дней рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.3 документы и проводит обследование условий проживания семьи.
Заключение комиссии отражается в акте обследования жилищно-бытовых условий для организации Группы (приложение).
 2.7. Решение об открытии Группы принимается Управлением образования на основании положительного заключения комиссии и предоставления родителем (законным представителем) всех необходимых документов.
 2.8. В случае отрицательного заключения комиссии, Управление образования направляет обоснованный отказ заявителю, претендующему на создание Группы.
 2.9. Группа организуется в многодетных семьях, имеющих не менее 3 детей дошкольного возраста. В случае, если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребёнка дошкольного возраста, организация семейной группы допускается при условии приёма детей дошкольного возраста из других семей из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах без учета мебели и ее расстановки.
 2.10. На должность воспитателя или младшего воспитателя Группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), подавший заявление об открытии Группы согласно квалификационным характеристикам по должности.
 2.11. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:
 - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции
по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
 2.12. На должность младшего воспитателя не могут быть приняты лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
 2.13. Между муниципальным дошкольным образовательным учреждением (далее - Учреждение) и воспитателем (младшим воспитателем) Группы заключается (на время функционирования группы) трудовой договор.
 2.14. Права, социальные гарантии работников Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.
 2.15. Деятельность Группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

**3. Организация деятельности Группы**

 3.1. Между собственником жилого помещения, в котором открывается Группа и Учреждением заключается договор, определяющий условия размещения семейной группы в жилом помещении.
 3.2. Режим работы Группы и пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения, Положением о семейной дошкольной группе Учреждения, договором между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника.
 3.3. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней воспитанников определяется возможностью организации приема пищи, дневного сна и прогулок:
 - без организации питания и сна пребывание воспитанников не должно превышать 3-4 часов;
 - без организации сна и с возможностью организации однократного приема пищи пребывание воспитанников не должно превышать 5-ти часов;
 - для пребывания воспитанников более 5-ти часов предусматриваются условия по организации питания детей, с интервалом между приемами пищи 3-4 часа, а также условия для сна и прогулок
 3.4. Прогулки детей осуществляются воспитателем (младшим воспитателем) на территории Учреждения или могут быть использованы территории скверов, парков.
 3.5. Организация дневного сна детей в Группах осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.
 3.6. Воспитанники Группы учитываются в контингенте Учреждения, структурным подразделением которого является Группа.
 3.7. Зачисление ребёнка в Группу из других семей осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании договора между родителем (законным представителем) и Учреждением.
 3.8. В Группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
 3.9. При открытии Группы общеразвивающей направленности организация образовательного процесса в Группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Занятия и отдельные виды деятельности могут проводиться как в домашних условиях, так и в Учреждении.
 3.10. Администрация Учреждения оказывает содействие в комплектовании Группы необходимым оборудованием, игрушками и инвентарем за счет средств Учреждения.
 3.11. Медицинское обеспечение детей, посещающих Группы осуществляется органами здравоохранения на основании договора.
 3.12. Работник Группы проходит обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в установленном порядке.
 3.13. Учреждение оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности Группы .
 3.14. В период очередного отпуска воспитателя (младшего воспитателя) Группы или его болезни дети, принятые в семейную группу из других семей, отстраняются от посещения семейной группы.

**4. Организация питания детей в Группе**

 4.1. Организация питания детей осуществляется на базе Группы в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, уставом Учреждения.
 4.2. Кратность приема пищи определяется временем пребывания детей и режимом работы Группы.
 4.3. Приготовление пищи для детей Группы осуществляется поварами в здании Учреждения с доставкой ее в изотермической таре в Группу.
 4.4. Ответственность за организацию питания детей в Группах возлагается на руководителя Учреждения и воспитателя (младшего воспитателя) Группы.
 4.5. При отсутствии возможности обеспечивать детей горячим питанием, работа Группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.
 4.6. Администрация Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в Группе.

1. **Родительская плата**

 5.1. С родителей (законных представителей) взимается плата за присмотр и уход в Группе в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
 5.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников Группы регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе.
 5.3. Родители (законные представители) детей, посещающих Группу, имеют право на получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход в детском саду в соответствии с законодательством МО «Судогодский район».

**6. Финансирование деятельности Группы**

 6.1.Финансирование деятельности Группы осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем на выполнение муниципального задания Учреждения.

1. **Управление и руководство Группой**

7.1. Управление и руководство деятельностью Группы осуществляет администрация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, правовыми актами МО «Судогодский район», локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.
 7.2. Администрация Учреждения регулярно посещает Группу, при этом особое внимание уделяет предметно-развивающей среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.
 7.3. На основании данного Положения Учреждение разрабатывает свое положение о семейной дошкольной группе.

**8. Закрытие Группы**

 8.1. Группа может быть закрыта на основании:
- заявления родителя, являющегося воспитателем (младшим воспитателем Группы);
- по инициативе Управления образования и Учреждения при возникновении в Группе неблагоприятных условий для осуществления присмотра и ухода, образования детей;
- в случае, если в Группе остается менее 3-х детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.
 8.2. Закрытие Группы осуществляется на основании приказа Управления образования.

Приложение

к примерному Положению

 «Об организации деятельности

 семейных дошкольныхгрупп

 в муниципальных дошкольных образовательных организациях»

**АКТ
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ
ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ СЕМЕЙНОЙ ДОШКОЛЬНОЙ ГРУППЫ**

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Комиссия в составе:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Заявитель(-и) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела обследование жилищно-бытовых условий:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Способность заявителем(-ей) обеспечивать потребности ребенка на момент проверки:

Обследованием установлено, что по указанному адресу проживает семья, состоящая из \_\_\_ человек, в семье воспитывается \_\_ детей, из них дошкольного возраста:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Семья проживает в\_\_\_\_\_квартире (домовладении), жилой площадью \_\_ кв. м, состоящей(ем) из \_\_комнат (сведения о наличии возможности предоставления ребенку мест для игр, отдыха, сна, приема пищи, мебели, ее состоянии, предметах быта, санитарном состоянии):
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное

Наличие земельного участка для организации прогулок детей, место расположения, санитарное состояние:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение и предложения по результатам обследования:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалисты, проводившие обследование:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
должность подпись Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
должность подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

 к приказу управления образования

от 08.04. 2014 № 149

# Примерное Положение

**о Центре игровой поддержки ребенка**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными главным санитарным врачом Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, другими нормативным документами.

 1.2. Примерное положение определяет условия создания и функционирования Центра игровой поддержки ребенка (далее -ЦИПР).

1.3. ЦИПР является организационной формой предоставления дошкольного образования, психолого-педагогической помощи детям в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в режиме кратковременного пребывания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на основе современных методов организации игровой деятельности.

**2. Цели и задачи ЦИПР**

2.1.Цели создания ЦИПР - развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий, оказание психолого-педагогической помощи родителям, адаптация ребёнка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

-оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации игровой деятельности;

-разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка;

-ознакомление родителей (законных представителей) со способами применения различных видов игровых средств обучения, организации на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;

-консультирование родителей (законных представителей) по выбору оптимальных методов и средств по развитию детей с ограниченными возможностями здоровья, а также по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания.

**3. Организация деятельности ЦИПР**

 3.1. Деятельность ЦИПР отражается в Уставе дошкольного образовательного учреждения.

 3.2.ЦИПР создаются на базе дошкольных образовательных учреждений и могут функционировать в дневное, вечернее время, в выходные и праздничные дни.

3.3. Прием детей в ЦИПР осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.4. Контингент воспитанников ЦИПР формируется дошкольным образовательным учреждением в соответствии с нормативами, установленными Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.5. Длительность пребывания детей в ЦИПР определяется договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Отношения между дошкольным образовательным учреждением, на базе которого функционирует ЦИПР, и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

3.7. Организация питания и медицинского обслуживания детей в ЦИПР осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Размер родительской платы за содержание детей в ЦИПР определяется нормативным правовым актом муниципального образования.

3.9. Руководство деятельностью ЦИПР осуществляется в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяются образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, программами дополнительного образования, индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, реализуемыми учреждением самостоятельно на основе существующих программ.

3.11. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные и групповые занятия, игры, консультации, беседы.

3.12. Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.13. Продолжительность индивидуальных, групповых занятий в ЦИПР должна соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13).

 3.14. В ЦИПР допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной деятельности в установленном порядке.

3.15. В ЦИПР организуются лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей) и специалистов дошкольных образовательных учреждений по вопросам, связанным с использованием и применением игровых средств обучения для детей дошкольного возраста.

 Приложение № 3

к приказу управления образования

от 08.04.2014 № 149

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГРУППАХ КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 NQ293, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 NQ1014, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными главным санитарным врачом Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, другими нормативным документами.
	2. Примерное положение определяет условия создания и функционирования групп кратковременного пребывания детей, не посещающих МДОУ района (далее – группы кратковременного пребывания).
2. **Цели и задачи групп кратковременного пребывания**
	1. Целью групп кратковременного пребывания является создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие детей, формирование у них готовности к школьному обучению.
	2. Основными задачами групп кратковременного пребывания является:

 - наиболее полный охват детей дошкольным образованием;

- реализация равных возможностей получения дошкольного образования детьми (посещающих и не посещающих МДОУ) в условиях построения преемственности дошкольного и начального образования;

- оказание консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

1. **Организация деятельности групп кратковременного пребывания**

3.1. Деятельность групп кратковременного пребывания детей, не посещающих МДОУ отражается в уставе Учреждения.

3.2. Группы кратковременного пребывания создаются на базе Учреждения и могут функционировать в дневное, ночное время, в выходные и праздничные дни в зависимости от услуг и организационных форм работы групп. Направленность групп кратковременного пребывания определяется исходя из социального заказа родителей (законных представителей).

3.3. Комплектование групп кратковременного пребывания осуществляется как по разновозрастному, так и по одновозрастному принципу.

3.4. Наполняемость групп кратковременного пребывания определяется в зависимости от возраста воспитанников.

3.5.  Прием детей в группы кратковременного пребывания осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

3.6. Длительность пребывания детей в группах кратковременного пребывания определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.7. В группах кратковременного пребыания по желанию родителей (законных представителей) может быть организован одноразовый прием пищи в виде завтрака или полдника.

3.8. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания определяется муниципальными нормативными актами.

3.9. Руководство деятельностью групп кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

1. **Организация образовательного процесса**
	1. Содержание образовательного процесса в группах кратковременного пребывания определяется основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.
	2. Образовательный процесс в группах кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
	3. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.
	4. В группах кратковременного пребывания допускается организация дополнительных образовательных услуг за рамками основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения в установленном порядке.